



ITIS G.GALILEI CONEGLIANO

Via G. Galilei, 16 - 31015 Conegliano (TV)

Tel. 0438.61649 - Fax 0438.450178

CF 82002710265 - www.itisconegliano.it

itis@itisconegliano.it - itisconegliano@legalmail.it



Servizio ALUWEB

All'attenzione: Genitori degli allievi

L'ITIS "Galileo Galilei" di Conegliano, pur mantenendo in funzione i tradizionali canali di comunicazione scuola-famiglia (richieste telefoniche, colloqui con gli insegnanti, ecc...), utilizza il sistema di comunicazione via Internet denominato "ALUWEB". Tale sistema è in grado di fornire ai genitori in modo chiaro e protetto informazioni riguardanti la frequenza e l'attività scolastica di ogni singolo allievo.

"ALUWEB" funziona 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, senza interruzione.

La famiglia deve utilizzare un computer connesso ad internet, e collegarsi direttamente al sito dell'Istituto www.itisconegliano.it. Nell'homepage c'è una icona per l'accesso al servizio Aluweb, posta sotto il menù a barra come evidenziato in figura (oppure nello stesso menù a barra sotto la voce Area riservata).

Cliccando sull'icona ALUWEB (oppure sulla scritta Aluweb nel menù a barra prima citata) si apre una pagina che richiede i dati personali **Login** e **Password**, riportati sul foglio allegato alla presente comunicazione. Il genitore potrà accedere così ai dati dell'allievo.



ALUWEB

I contenuti nella scheda personale riguardano:

- le assenze (sono disponibili il giorno seguente);
- le giustificazioni delle assenze (sono disponibili al termine della settimana);
- le entrate e le uscite fuori orario con le relative giustificazioni (sono disponibili il giorno seguente);
- le valutazioni (trimestrale e finale);
- i debiti formativi.

L'informazione messa a disposizione è di immediata leggibilità e **protetta**.

Per la gestione delle entrate e uscite fuori orario, si ricorda che:

- l'allievo presenta la richiesta di **uscita anticipata** al Dirigente scolastico, o ad un suo delegato, **entro le ore 7.58**, depositando il proprio libretto **in portineria**. Successivamente, **sempre in portineria**, durante l'intervallo, ritirerà il libretto.
- **Le uscite non devono interrompere le lezioni**, per cui saranno concesse solo in corrispondenza dell'inizio delle due ultime ore di lezione. L'allievo uscirà dall'Istituto solo dopo aver esibito la specifica autorizzazione in classe, all'Insegnante.
- le **entrate fuori orario** saranno autorizzate dall'Insegnante previa presentazione di apposita richiesta, sempre sul libretto personale, da esibire in classe.

Conegliano, 14 settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Aldo TONET

Codice: MOD.044-04	Data revisione: 16/5/2007	Pagina 1 di 1
Nome file: C:\Users\Salvo\Downloads\Servizio ALUWEB.doc		